



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MAKASSAR  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU**

Jalan Prof Moh Yamin No 52.Kel.Birobuli Utara.Kec.Palu selatan  
Sulawesi Tengah 94111

Nomor : **358/K**KPTUN.W4-TUN2/TI1/II/2026

Palu, 5 Maret 2026

Lampiran : 1 (satu) Berkas

Hal : Laporan Bulan Februari 2026

Yth.

Ketua Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Makassar

di

Makassar

Dengan Hormat,

Bersama ini kami kirimkan Laporan Bulanan Pengadilan Tata Usaha Negara Palu untuk **Bulan Februari 2026**.

Demikian kami sampaikan atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.





PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU

# LAPORAN BULAN FEBRUARI TAHUN 2026

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Transparan,  
Korupsi Bebas, dan Berkeadilan

**# bangga  
melayani  
bangsa**

📍 Jalan. Prof. Moh. Yamin, S.H., Nomor. 52, Kota Palu  
Kelurahan Birobuli Utara, Kecamatan Palu Selatan,  
Palu, Sulawesi Tengah, 94231.

☎️ 0451 - 483 385

📞 0811 4444 064

✉️ ptun.palu@gmail.com

🌐 www.ptun-palu.go.id

**LAPORAN BULANAN  
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU  
BULAN FEBRUARI 2026**



**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU**

**Jalan Prof. Moh. Yamin Nomor 52 Palu, Kode Pos 94231**

**Telp. 0451 – 483385, 0811 4444 064 (CICA)**

**Website: [ptunpalu.go.id](http://ptunpalu.go.id)**

**Email: [ptunpalu@gmail.com](mailto:ptunpalu@gmail.com)**

## DAFTAR ISI

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Daftar Isi .....                                          | 2  |
| Bab I   Pendahuluan .....                                 | 4  |
| A. Sejarah Singkat.....                                   | 4  |
| B. Maksud dan Tujuan .....                                | 6  |
| Bab II  Tugas Pokok dan Fungsi .....                      | 7  |
| A. Manajemen Kesekretariatan .....                        | 7  |
| 1. Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana .....         | 7  |
| 1.1. Struktur Organisasi .....                            | 7  |
| 1.2. Sumber Daya Manusia .....                            | 9  |
| 1.3. Promosi, Mutasi dan Pensiun.....                     | 11 |
| 1.4. Pengelolaan Database SIKEP .....                     | 12 |
| 2. Umum dan Keuangan .....                                | 13 |
| 2.1. Tata Kearsipan dan Perpustakaan .....                | 13 |
| 2.1.1. Pengelolaan Persuratan.....                        | 13 |
| 2.1.2. Pengelolaan Perpustakaan .....                     | 14 |
| 2.1.3. Sarana dan Prasarana Kearsipan<br>Kepustakaan..... | 14 |
| 2.2. Pengelolaan Aset dan BMN.....                        | 14 |
| 2.2.1. Data Tanah, Gedung dan Kendaraan .....             | 14 |
| 2.2.2. Penetapan Status Penggunaan BMN .....              | 18 |
| 2.2.3. Penghapusan BMN .....                              | 18 |
| 2.2.4. Pengalihan Status BMN.....                         | 18 |
| 2.3. Realisasi Anggaran dan Penerimaan Negara .....       | 18 |
| 2.3.1. Laporan Realisasi Anggaran.....                    | 18 |
| 2.3.2. Laporan PNBPN .....                                | 19 |
| 2.3.3. Data Persekot/Uang Muka Gaji .....                 | 19 |
| 2.3.4. Ralat SPM.....                                     | 19 |
| 3. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan .....   | 20 |
| 3.1. Revisi DIPA/POK.....                                 | 20 |
| 3.2. Pengelolaan Website dan Jaringan.....                | 20 |

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| B. Manajemen Kepaniteraan .....                                                                        | 20 |
| 1. Laporan Keadaan Perkara dan Jenis Perkara .....                                                     | 20 |
| 1.1. Laporan Keadaan Perkara .....                                                                     | 21 |
| 1.2. Laporan Jenis Perkara .....                                                                       | 22 |
| 1.3. Laporan Jumlah Perkara Yang Mengajukan Upaya Hukum<br>Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali..... | 22 |
| 2. Laporan Pelaksanaan SIPP .....                                                                      | 22 |
| 3. Pengelolaan dan Pelayanan Meja Informasi dan Pengaduan .....                                        | 22 |
| 4. Pelayanan dan Posbakum .....                                                                        | 23 |
| 5. Tata Kelola Arsip Perkara.....                                                                      | 24 |
| BAB III Kesimpulan dan Rekomendasi.....                                                                | 25 |
| A. Kesimpulan.....                                                                                     | 25 |
| B. Rekomendasi.....                                                                                    | 25 |
| LAMPIRAN.....                                                                                          | 26 |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Sejarah Singkat

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu dibentuk berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Pengadilan Tata Usaha Negara Banda Aceh, Pekanbaru, Jambi, Bengkulu, Palangkaraya, Palu, Kendari, Yogyakarta, Mataram dan Dili yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 29 Januari 1997 oleh Presiden Republik Indonesia Bapak H. M. Soeharto.

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu merupakan Pengadilan Kelas I yang berkedudukan di Kota Palu Jalan Prof. Moh. Yamin Nomor 52 Palu.

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu bertugas dan berwenang memeriksa, memutus dan menyelesaikan sengketa Tata Usaha Negara pada tingkat pertama di wilayah hukumnya, yang meliputi seluruh kabupaten dan kota di Provinsi Sulawesi Tengah.

Wilayah hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palu meliputi:

1. Kota Palu
2. Kabupaten Banggai
3. Kabupaten Banggai Kepulauan
4. Kabupaten Banggai Laut
5. Kabupaten Buol
6. Kabupaten Donggala
7. Kabupaten Morowali
8. Kabupaten Morowali Utara
9. Kabupaten Parigi Moutong
10. Kabupaten Poso
11. Kabupaten Tojo Una-Una
12. Kabupaten Sigi
13. Kabupaten Tolitoli

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu diresmikan bersama-sama dengan PTUN Palangkaraya, PTUN Bengkulu, PTUN Jambi, dan PTUN Kendari secara simbolis oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Bapak Prof. Dr. H. Muladi, S.H. pada tanggal 29 Oktober 1998 yang dipusatkan di Pengadilan Negeri Cibinong Kabupaten Bogor dan sekaligus ditandai dengan mulainya beroperasi Pengadilan Tata Usaha Negara tersebut oleh Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Sejak beroperasi pada tahun 1998 sampai dengan saat ini Pengadilan Tata Usaha Negara Palu telah mengalami pergantian pimpinan sebanyak 14 (empat belas) kali, yaitu sebagai berikut:

1. Jacob Gerungan, S.H. (1998 s.d. 1999)
2. Sutoyo, S.H. (1999 s.d. 2001)
3. Sulistyono, S.H. (2001 s.d. 2002)
4. Achmad Husein, S.H. (2003 s.d. 2006)
5. Dilmar Tatawi, S.H. (2006 s.d. 2007)
6. Kemer Togatorop, S.H., M.AP. (2007 s.d. 2010)
7. Nabari Sembiring, S.H. (2010 s.d. 2011)
8. H. Asmoro Budi Santoso, S.H. (2011 s.d. 2012)
9. H. Satibi Hidayat Umar, S.H. (2012 s.d. 2015)
10. Fari Rustandi, S.H., M.H. (2015 s.d. 2020)
11. Nur Akti, S.H. (2020 s.d. 2022)
12. Susilowati Siahaan, S.H., M.H. (2022 s.d. 2023)
13. Danan Priambada, S.H., M.H. (2023 s.d. 2024)
14. Rosidah, S.H, M.H (2024 s.d. sekarang)

## B. Maksud dan Tujuan

Maksud dibuatnya laporan bulanan ini adalah untuk memberikan informasi kinerja dan indikator capaian tugas pokok dan fungsi yang diemban oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Palu serta sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Pengadilan Tingkat Banding yang membawahi wilayah hukumnya selama satu bulan periode pelaporan.

Tujuan dibuatnya laporan bulanan ini untuk memberikan dan menyediakan data dukung yang dibutuhkan oleh Pengadilan Tingkat Banding sebagai data sumber penyusunan laporan bulanan dan tahunan serta sebagai bahan informasi dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Makassar pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu. Laporan bulanan ini bermanfaat sebagai laporan hasil capaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta dapat menjadi bahan untuk melakukan evaluasi dan perbaikan.

## BAB II

### TUGAS POKOK DAN FUNGSI

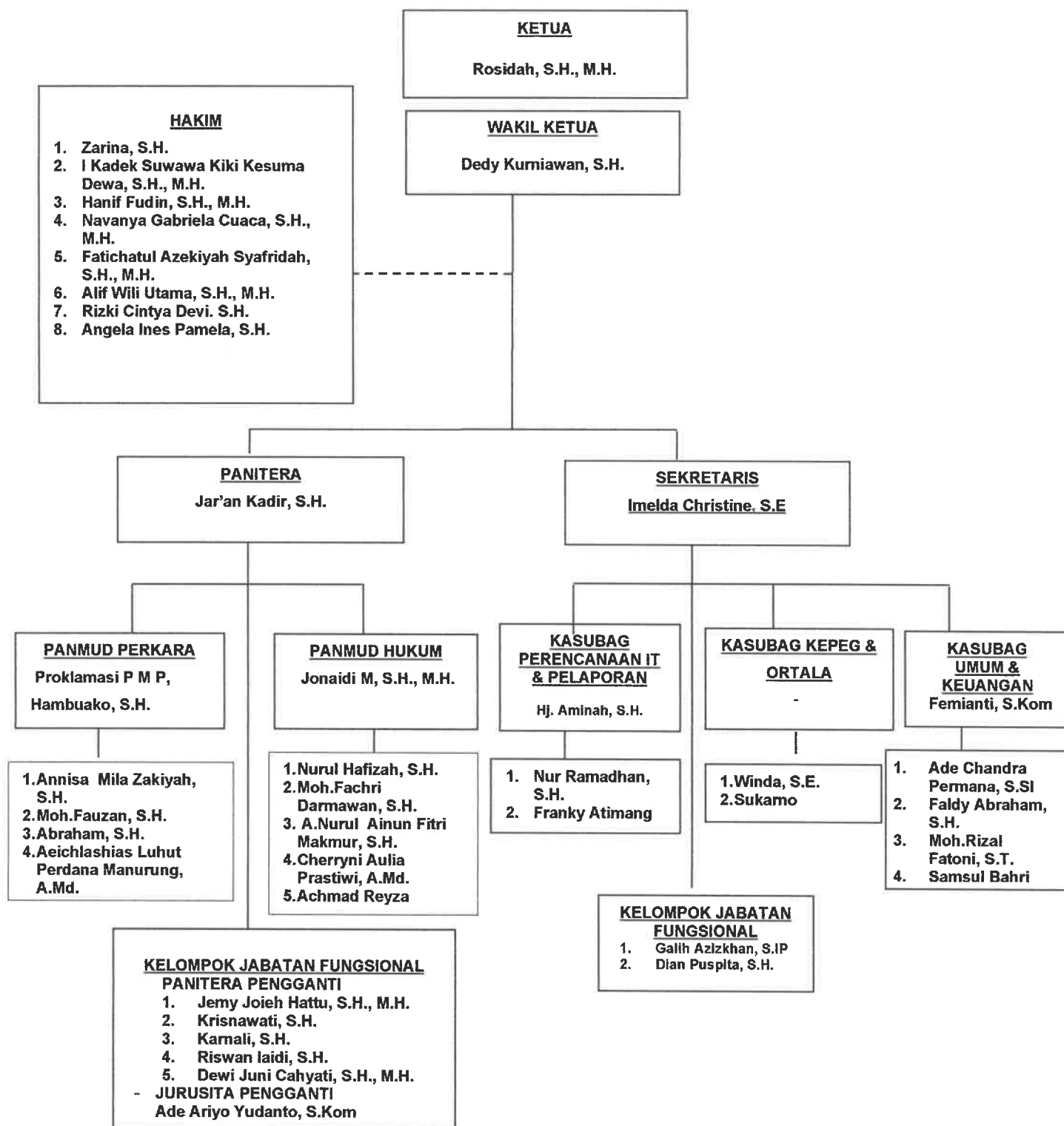
#### A. Manajemen Kesekretariatan

##### 1. *Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana*

###### 1.1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan. Pengadilan Tata Usaha Negara Palu telah mengatur kedudukan, tugas dan fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan. Susunan Struktur Organisasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah sebagai berikut:

**PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU**  
**STRUKTUR ORGANISASI**  
 (Sesuai PERMA Nomor 7 Tahun 2015 jo  
 Peraturan SEKMA RI Nomor 907/SEK/KP.01.2/6/2020)



## 1.2 Sumber Daya Manusia

Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai, dan PPPK pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah sebagai berikut:

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Ketua                              | : 1 orang  |
| Wakil Ketua                        | : 1 orang  |
| Hakim                              | : 8 orang  |
| Panitera                           | : 1 orang  |
| Sekretaris                         | : 1 orang  |
| Panitera Muda Perkara              | : 1 orang  |
| Panitera Muda Hukum                | : 1 orang  |
| Kasubbag Kepegawaian dan Ortala    | : -        |
| Kasub Umum dan Keuangan            | : 1 orang  |
| Kasub Perencanaan IT dan Pelaporan | : 1 orang  |
| Fungsional SDM Ahli Pertama        | : 1 orang  |
| Fungsional Pengelola Keuangan APBN | : 1 orang  |
| Panitera Pengganti                 | : 5 orang  |
| Jurusita Pengganti                 | : 1 orang  |
| Analisis Perkara Peradilan         | : 2 orang  |
| CPNS                               | : 5 orang  |
| PPPK                               | : 11 orang |

Sedangkan susunan personel Hakim dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah sebagai berikut:

| No | Jabatan     | Nama                                           | Gol   |
|----|-------------|------------------------------------------------|-------|
| 1. | Ketua       | Rosidah, S.H., M.H.                            | IV/c  |
| 2. | Wakil Ketua | Dedy Kurniawan, S.H.                           | IV/b  |
| 3. | Hakim       | Zarina, S.H.                                   | IV/a  |
| 4. | Hakim       | I Kadek Suwawa Kiki Kesuma Dewa,<br>S.H., M.H. | III/a |
| 5. | Hakim       | Hanif Fudin, S.H., M.H.                        | III/a |
| 6. | Hakim       | Navanya Gabriela Cuaca, S.H., M.H.             | III/a |
| 7. | Hakim       | Fatichatul Azekiyah Syafridah, S.H., M.H..     | III/a |
| 8. | Hakim       | Alif Wili Utama, S.H., M.H.                    | III/a |

|     |                                   |                                            |       |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------|
| 9.  | Hakim                             | Rizki Cintia Devi, S.H.                    | III/a |
| 10. | Hakim                             | Angela Ines Pamela, S.H.                   | III/a |
| 11. | Panitera                          | Jar'an Kadir, S.H.                         | IV/a  |
| 12. | Sekretaris                        | Imelda Christine, S.E                      | IV/a  |
| 13. | Panmud Hukum                      | Jonaidi Madri, S.H., M.H.                  | IV/a  |
| 14. | Panmud Perkara                    | Proklamasi P.M.P Hambuako, S.H.            | III/d |
| 15. | Kasubbag PTIP                     | Hj. Aminah, S.H.                           | III/d |
| 16. | Kasubbag Umum & Keuangan          | Femianti, S.Kom                            | III/d |
| 17. | Panitera Pengganti                | Jemy Joieh Hattu, S.H., M.H.               | III/d |
| 18. | Panitera Pengganti                | Krisnawati, S.H.                           | III/d |
| 19. | Panitera Pengganti                | Karnali, S.H.                              | III/c |
| 20. | Panitera Pengganti                | Riswan Laidi, S.H.                         | III/c |
| 21. | Panitera Pengganti                | Dewi Juni Cahyati, S.H., M.H               | III/b |
| 22. | Fungsional SDM Ahli Pertama       | Galih Azizkhan, S.IP.                      | III/b |
| 23. | Fungsional Pengelola APBN         | Dian Puspita, S.H.                         | III/a |
| 24. | Jurusita Pengganti                | Ade Ario Yudanto, S.Kom.                   | III/a |
| 25. | Analisis Perkara Peradilan        | Annisa Mila Zakiya, S.H.                   | III/a |
| 26. | Analisis Perkara Peradilan        | Nurul Hafiza, S.H.                         | III/a |
| 27. | CPNS Analisis Perkara Peradilan   | A.Nurul Ainun Fitri Makmur, S.H.           | III/a |
| 28. | CPNS Analisis Perkara Peradilan   | Abraham, S.H.                              | III/a |
| 29. | CPNS Teknisi Sarana dan Prasarana | Moh Rizal Fatoni, S.T.                     | III/a |
| 30. | CPNS Analisis Dokumentasi Hukum   | Aeichlashias Luhut Perdana Manurung, A.Md. | II/c  |

|     |                                  |                                 |      |
|-----|----------------------------------|---------------------------------|------|
| 31. | CPNS Analis<br>Dokumentasi Hukum | Cherryani Aulia Prastiwi, A.Md. | II/c |
| 32. | Penata Layanan<br>Operasional    | Moh Fachri Darmawan, S.H.       | IX   |
| 33. | Penata Layanan<br>Operasional    | Moh Fauzan, S.H.                | IX   |
| 34. | Penata Layanan<br>Operasional    | Nur Ramadhan, S.H.              | IX   |
| 35. | Penata Layanan<br>Operasional    | Winda, S.E                      | IX   |
| 36. | Penata Layanan<br>Operasional    | Faldy Abraham, S.H.             | IX   |
| 37. | Penata Layanan<br>Operasional    | Ulil Amri, S.E.                 | IX   |
| 38. | Penata Layanan<br>Operasional    | Ade Chandra Permana, S.SI.      | IX   |
| 39. | Operator Layanan<br>Operasional  | Achmad Reyzha                   | V    |
| 40. | Operator Layanan<br>Operasional  | Franky Atimang                  | V    |
| 41. | Operator Layanan<br>Operasional  | Sukarno                         | V    |
| 42. | Operator Layanan<br>Operasional  | Samsul Bahri                    | V    |

## 1.2. Promosi, Mutasi dan Pensiun

Pejabat dan atau pegawai yang mendapat promosi atau mutasi adalah sebagai berikut:

### Data Promosi dan Mutasi

| No | Nama | Asal Mutasi | Mutasi |
|----|------|-------------|--------|
| -  | -    | -           | -      |

Pejabat dan atau pegawai yang memasuki masa pensiun adalah sebagai berikut:

**Data Pegawai Memasuki Masa Pensiun**

| No | Nama | Masa Kerja | TMT Pensiun |
|----|------|------------|-------------|
| -  | -    | -          | -           |

**1.3. Pengelolaan Database SIKEP**

Database SIKEP dikelola oleh Plt.Kasub Kepegawaian dan Ortala sebagai administrator pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu. Pemutakhiran database SIKEP dilakukan setiap ada perubahan data pegawai terkait dengan kenaikan pangkat, promosi/mutasi/pensiun, serta perubahan data identitas pegawai. Pada aplikasi Sikep Mahkamah Agung, pengelolaan database dilakukan oleh Saudara Galih Azizkhan, S.IP sebagai user administrator satuan kerja.

Hasil rekapitulasi kelengkapan database Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Palu pada aplikasi sikep adalah sebagai berikut:

**Rekapitulasi Database Sikep**

| No  | Nama                                        | Status  |
|-----|---------------------------------------------|---------|
| 1.  | Rosidah, S.H., M.H.                         | Lengkap |
| 2.  | Dedy Kurniawan, S.H.                        | Lengkap |
| 3.  | Zarina, S.H.                                | Lengkap |
| 4.  | I Kadek Suwawa Kiki Kesuma Dewa, S.H., M.H. | Lengkap |
| 5.  | Hanif Fudin, S.H., M.H.                     | Lengkap |
| 6.  | Navanya Gabriela Cuaca, S.H., M.H.          | Lengkap |
| 7.  | Fatichatul Azekiyah Syafridah, S.H., M.H.   | Lengkap |
| 8.  | Alif Wili Utama, S.H., M.H.                 | Lengkap |
| 9.  | Rizki Cintia Devi, S.H.                     | Lengkap |
| 10. | Angela Ines Pamela, S.H.                    | Lengkap |
| 11. | Jar'an Kadir, S.H.                          | Lengkap |

|     |                                            |         |
|-----|--------------------------------------------|---------|
| 12. | Imelda Christine, S.E.                     | Lengkap |
| 13. | Jonaidi Madri, S.H., M.H.                  | Lengkap |
| 14. | Proklamasi P.M.P Hambuako, S.H.            | Lengkap |
| 15. | Hj. Aminah, S.H.                           | Lengkap |
| 16. | Femianti, S.Kom.                           | Lengkap |
| 17. | Krisnawati, S.H.                           | Lengkap |
| 18. | Jemy Joieh Hattu, S.H., M.H.               | Lengkap |
| 19. | Karnali, S.H.                              | Lengkap |
| 20. | Riswan Laidi, S.H.                         | Lengkap |
| 21. | Dewi Juni Cahyati, S.H., M.H.              | Lengkap |
| 22. | Galih Azizkhan, S.IP.                      | Lengkap |
| 23. | Dian Puspita, S.H.                         | Lengkap |
| 24. | Ade Ario Yudanto, S.Kom.                   | Lengkap |
| 25. | Annisa Mila Zakiya, S.H.                   | Lengkap |
| 26. | Nurul Hafiza, S.H.                         | Lengkap |
| 27. | A.Nurul Ainun Fitri Makmur, S.H.           | Lengkap |
| 28. | Abraham, S.H.                              | Lengkap |
| 29. | Moh Rizal Fatoni, S.T.                     | Lengkap |
| 30. | Aeichlashias Luhut Perdana Manurung, A.Md. | Lengkap |
| 31. | Cherryni Aulia Prastiwi, A.Md.             | Lengkap |
| 32. | Moh Fachri Darmawan, S.H.                  | Lengkap |
| 33. | Moh Fauzan, S.H.                           | Lengkap |
| 34. | Nur Ramadhan, S.H.                         | Lengkap |
| 35. | Winda, S.E.                                | Lengkap |
| 36. | Faldy Abraham, S.H.                        | Lengkap |
| 37. | Ulil Amri, S.E.                            | Lengkap |
| 38. | Ade Chandra Permana, S.Sl.                 | Lengkap |
| 39. | Achmad Reyzha                              | Lengkap |
| 40. | Franky Atimang                             | Lengkap |
| 41. | Sukarno                                    | Lengkap |
| 42. | Samsul Bahri                               | Lengkap |

## 2. Umum dan Keuangan

### 2.1 Tata Kearsipan dan Perpustakaan

#### 2.1.1. Pengelolaan Persuratan

Mengacu pada ketentuan dalam Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan. Surat masuk dan surat keluar kedinasan melalui satu pintu pengelolaan di bagian umum dan keuangan. Data statistik surat masuk dan surat keluar periode Februari 2026:

| No | Klasifikasi Surat   | Jumlah      |              |
|----|---------------------|-------------|--------------|
|    |                     | Surat masuk | Surat keluar |
| 1  | Ketua / Wakil ketua | 18          | 54           |
| 2  | Panitera            | -           | 17           |
| 3  | Sekretaris          | 8           | 70           |
|    | <b>Jumlah</b>       | <b>26</b>   | <b>141</b>   |

#### 2.1.2 Pengelolaan Perpustakaan

Jumlah koleksi buku yang tersimpan di perpustakaan sampai dengan bulan Februari 2026 berjumlah (909) buah. Pengelolaan database perpustakaan dicatat ke dalam buku register pustaka. Pengelolaan database secara elektronik sudah dilakukan melalui aplikasi **SLIM Senayan**.

#### 2.1.2. Sarana dan Prasarana Kearsipan dan Kepustakaan

Perlengkapan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Pengadilan Tata Usaha Negara Palu masih sangat kurang. Sarana dan Prasarana yang tersedia pada penyediaan ruangan khusus perpustakaan, berupa lemari buku. Sedangkan meja dan kursi petugas dan meja baca untuk pengunjung belum tersedia.

## 2.2. Pengelolaan Aset dan BMN

### 2.2.1. Data Tanah, Gedung dan Kendaraan

1. Tanah Kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Palu seluas 3.250 m<sup>2</sup>, Luas Gedung 2.281.63 m<sup>2</sup>, terletak di Jalan Prof.Moh Yamin No 52 Palu, Sulawesi Tengah. Tanah Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara

Palu seluas 2.123 m<sup>2</sup> terletak di Jalan Kijang Raya Nomor 47 Palu, Provinsi Sulawesi Tengah.

- Data Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Palu sebagai berikut:

| No | Type             | Tahun | Luas Tanah         | Luas Bangunan     |
|----|------------------|-------|--------------------|-------------------|
| 1  | Gol.1 C Permanen | 1996  | 265 m <sup>2</sup> | 77 m <sup>2</sup> |
| 2  | Gol.1 C Permanen | 1996  | 265 m <sup>2</sup> | 77 m <sup>2</sup> |
| 3  | Gol.1 C Permanen | 1996  | 265 m <sup>2</sup> | 77 m <sup>2</sup> |
| 4  | Gol.1 C Permanen | 1996  | 265 m <sup>2</sup> | 77 m <sup>2</sup> |
| 5  | Gol.1 C Permanen | 1996  | 265 m <sup>2</sup> | 77 m <sup>2</sup> |
| 6  | Gol.1 C Permanen | 1996  | 265 m <sup>2</sup> | 77 m <sup>2</sup> |
| 7  | Gol.1 C Permanen | 2003  | 265 m <sup>2</sup> | 77 m <sup>2</sup> |
| 8  | Gol.1 C Permanen | 2003  | 265 m <sup>2</sup> | 77 m <sup>2</sup> |

Peruntukan rumah dinas berdasarkan Surat Keputusan Penghunian Rumah Dinas adalah sebagai berikut:

1. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m<sup>2</sup> Nomor rumah 47 A untuk Ketua sesuai Surat Keputusan Nomor: 66/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2//2026;
2. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m<sup>2</sup> Nomor rumah 47 B untuk Wakil Ketua sesuai Surat Keputusan Nomor: 65/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2//2026
3. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m<sup>2</sup> Nomor 47 E untuk Hakim a.n. Aditya Permana Putra, S.H. sesuai Surat Keputusan Nomor: 62/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2//2026;
4. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m<sup>2</sup> Nomor rumah 47 F untuk Hakim a.n. I Kadek Suwawa Kiki Kesuma Dewa, S.H., M.H. sesuai Surat Keputusan Nomor: 61/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2//2026;
5. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m<sup>2</sup> untuk Nomor rumah 47 H untuk Hakim a.n. Alif wili Utama, S.H., M.H. sesuai Surat Keputusan Nomor: 59/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2//2026;
6. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m<sup>2</sup> Nomor rumah 47 C untuk Hakim a.n. Angela Ines Pamela, S.H. sesuai Surat Keputusan Nomor: 64/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2//2026;

7. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m<sup>2</sup> Rumah Nomor 47 G untuk Sdr. Moh.Rizal Fatoni, S.T. sesuai Surat Keputusan Nomor: 60/SEK.PTUN.W4TUN2/PL1.2/I/2026;
  8. Rumah dinas type C luas bangunan:77m<sup>2</sup> Nomor Rumah 47 D untuk Panitera sesuai Surat Keputusan Nomor: 63/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
- Kendaraan Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Palu terdiri dari roda 4 (empat) dan roda 2 (dua) dan sudah dibuatkan Surat Keputusan Penggunaan Kendaraan Dinas.
  - Data kendaraan dinas pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu sebagai berikut:
    1. Kendaraan Dinas Toyota Innova dengan Nomor Polisi DN B 1910 PQG diperuntukan untuk Ketua dengan Nomor: 47/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
    2. Kendaraan Dinas Vios dengan Nomor Polisi DN 1051 SH diperuntukan untuk Wakil Ketua dengan Nomor: 46/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
    3. Kendaraan Dinas Toyota KF 80 dengan Nomor Polisi DN 1498 ST diperuntukan Operasional Kantor/Sekretaris dengan Surat Keputusan Nomor: 45/SEK.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
    4. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4819 A diperuntukan a.n. Femianti, S.Kom dengan Surat Keputusan Nomor: 52/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
    5. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4821 A diperuntukan a.n. Aminah, S.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 54/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
    6. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4438 A diperuntukan a.n. Proklamasi PMP Hambuako, S.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 57/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
    7. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4437 A a.n. Riswan Laidi, S.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 58/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;

8. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4190 A a.n. Jonaidi Madri, S.H., M.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 55/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
9. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 6389 ST a.n. Galih Azizkhan, S.IP Surat Keputusan Nomor: 56/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;
10. Kendaraan Dinas Roda Dua Nomor Polisi DN 4820 A a.n. Jar'an Kadir, S.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 53/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/I/2026;

Perlu adanya penambahan Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) dan Dinas Roda 2 (dua), Untuk Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) sebanyak 3 Unit diperuntukan Wakil Ketua, Panitera, Sekretaris dan Kendaraan Roda 2 (dua) sebanyak 3 Unit diperuntukan untuk Bendahara, Bendahara Keuangan Perkara dan Juru Sita Pengganti.

- Kondisi Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) dan Roda 2 (dua) berdasarkan Tahun dan Type Kendaraan sebagai berikut:

| No | Type Kendaraan           | Tahun | Kondisi | Pengguna                            |
|----|--------------------------|-------|---------|-------------------------------------|
| 1  | Toyota KF 80             | 2001  | RB      | Sekretaris /Operasional             |
| 2  | Toyota Vios              | 2007  | RR      | Wakil Ketua                         |
| 3  | Toyota KF 80 I           | 2024  | Baik    | Ketua                               |
| 4  | Honda NF 125 D           | 2006  | RR      | Panitera Pengganti                  |
| 5  | Honda Glp III (Mega pro) | 2006  | RR      | Panmud Perkara                      |
| 6  | Honda Supra 125 SFC      | 2007  | Baik    | Panmud Hukum                        |
| 7  | Honda Supra NF 125 TRF   | 2008  | Baik    | Kasubbag Umum dan Keuangan          |
| 8  | Honda Revo               | 2009  | Baik    | Panitera                            |
| 9  | Honda Revo               | 2009  | Baik    | Kasubbag PTIP                       |
| 10 | Honda REVO               | 2009  | Baik    | Plt.Kasubbag Kepegawaian dan Ortala |

### 2.2.2. Penetapan Status Penggunaan BMN

Tidak Terdapat Penetapan Status Penggunaan BMN pada Bulan Februari Tahun 2026.

### 2.2.3. Penghapusan BMN

Tidak terdapat Penghapusan BMN pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu pada Bulan Februari 2026

### 2.2.4 Pengalihan Status BMN

Tidak terdapat alih status BMN pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu pada Bulan Februari Tahun 2026.

## 2.3 Laporan Realisasi Anggaran dan Penerimaan Negara

2.3.1 Laporan Realisasi Anggaran Dipa 005.01 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu berdasarkan pos belanja:

Realisasi Anggaran DIPA 005.01 Bulan Februari 2026

| No | Belanja     | DIPA<br>(005.01) | Realisasi       |                 | Sisa            |
|----|-------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|    |             |                  | Bulan ini       | S.d. Bln ini    |                 |
| 1  | Pegawai(51) | 8.196.402.000,-  | 1.020.246.156,- | 1.454.434.858,- | 6.741.967.142,- |
| 2  | Barang(52)  | 1.797.619.000,-  | 156.319.422,-   | 156.319.422,-   | 1.641.299.578,- |
| 3  | Modal(53)   | 74.000.000,-     | 0,-             | 0,-             | 74.000.000,-    |

Laporan Realisasi Anggaran Dipa 005.05 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu berdasarkan pos belanja:

Realisasi Anggaran DIPA 005.05 Bulan Februari 2026

| No | Belanja     | DIPA<br>(005.05) | Realisasi    |              | Sisa         |
|----|-------------|------------------|--------------|--------------|--------------|
|    |             |                  | Bulan ini    | S.d. Bln ini |              |
| 1  | Barang (52) | 69.732.000,-     | 24.482.600,- | 24.482.600,- | 45.249.400,- |

Rincian laporan realisasi anggaran manual dapat dilihat pada tabel lampiran

### 2.3.2 Laporan PNBP

Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode Bulan Februari 2026 secara umum sebagai berikut:

#### Realisasi Penerimaan PNBP

| No | Akun   | Jenis Pendapatan                                                   | Bulan lalu  | Bulan ini   |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | 425122 | Pendapatan dari penjualan Peralatan dan mesin                      | 0,-         | 0,-         |
| 2  | 423911 | Pengembalian Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu              | 0,-         | 0,-         |
| 3  | 423991 | Penerimaan Kembali Persekot / Uang Muka Gaji                       | 0,-         | 0,-         |
| 4  | 425232 | Uang Meja (Leges)                                                  | 110.000,-   | 260.000,-   |
| 5  | 425233 | Ongkos Perkara                                                     | 310.000,-   | 330.000,-   |
| 6  | 425239 | Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya                         | 1.007.000,- | 1.550.000,- |
| 7  | 425151 | Pendapatan dari penggunaan sarana dan prasarana sesuai dengan Tusi | 1.190.400,- | 1.190.400,- |
|    |        | Total                                                              | 2.197.420,- | 2.740.900,- |

Laporan realisasi PNBP secara rinci dapat dilihat pada tabel lampiran.

### 2.3.3 Data persekot / Uang Muka Gaji

Tidak ada Pegawai dan Hakim mengajukan persekot gaji pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu.

### 2.3.4 Ralat SPM

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu tidak melakukan ralat SPM.

### 3. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan.

#### 3.1. Revisi DIPA/POK

Pada Bulan Februari 2026 revisi ke 2 (dua) DIPA 005.01, dan revisi ke 1 (satu) DIPA 005.05.

#### 3.2. Pengelolaan Website dan Jaringan

- Pengelolaan website sudah sepenuhnya dilakukan oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Palu termasuk akun Hosting sudah atas nama Pengadilan Tata Usaha Negara Palu tanggung jawab pengelolaan ada pada Kasubag PTIP. PTUN Palu menggunakan penyedia layanan Internet dari Telkom, dengan paket Astinet **Dedicated 25 Mbps dan Broadband 200 Mbps. Nomor: K.TEL.1097/HK.810/DR7-1A200000/2024 Tipe Permintaan layanan baru.**
- Kondisi jaringan internet pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu sampai saat ini masih memadai untuk penggunaan layanan, namun perlu adanya Back up Internet apabila terjadi gangguan Internet.

## B. Manajemen Kepaniteraan

### 1. Laporan Keadaan Perkara dan Jenis Perkara

#### 1.1. Laporan Keadaan Perkara

Laporan Keadaan Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Palu periode Bulan Februari 2026 sebagai berikut:

| No | Perkara  | Sisa Bln lalu | Masuk bln ini | Putus bln ini | Sisa bln ini | Keterangan |       |     |            |
|----|----------|---------------|---------------|---------------|--------------|------------|-------|-----|------------|
|    |          |               |               |               |              | Cabut      | Gugur | PLW | Dis missal |
| 1  | Gugatan  | 13            | 6             | 8             | 11           | 2          | -     | -   | -          |
| 2  | Banding  | 11            | 3             | 7             | 7            | -          | -     | -   | -          |
| 3  | Kasasi   | 2             | -             | -             | 2            | -          | -     | -   | -          |
| 4  | PK       | 4             | -             | -             | 4            | -          | -     | -   | -          |
| 5  | Eksekusi | 15            | -             | -             | 15           | -          | -     | -   | -          |

## 1.2 Laporan Jenis Perkara

Laporan Jenis Perkara Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu, periode Bulan Februari 2026 sebagai berikut:

### Laporan Jenis Perkara

| No | Jenis Perkara                      | Sisa bulan lalu | Masuk    | Dicabut  | Dis-missal | Perlawanan |          | Putusan  |              |          |                | Sisa bulan ini |
|----|------------------------------------|-----------------|----------|----------|------------|------------|----------|----------|--------------|----------|----------------|----------------|
|    |                                    |                 |          |          |            | Di-terima  | Di-tolak | Cabut    | Di-kabul kan | Dito lak | Tidak diterima |                |
| 1  | Pertanahan                         | 5               | 1        | -        | -          | -          | -        | -        | 2            | -        | -              | 4              |
| 2  | Kepegawaian                        | -               | 3        | 2        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | 1              |
| 3  | Perizinan                          | 1               | 1        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | 1        | -              | 1              |
| 4  | Lingkungan Hidup                   | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 5  | TENDER                             | 1               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | 1            | -        | -              | -              |
| 6  | Badan Hukum /Parpol                | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 7  | Kepala Desa dan Perangkat Desa     | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 8  | Kepala Daerah                      | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 9  | Proses Pemilihan Umum              | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 10 | PAW                                | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 11 | Ketenagakerjaan                    | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 12 | KIP                                | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 13 | Pengadaan Tanah                    | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 14 | Fiktif Positif                     | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 15 | Penyalahgunaan Wewenang            | -               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | -              |
| 16 | Tindakan Administrasi Pemerintahan | 4               | -        | -        | -          | -          | -        | -        | 2            | -        | -              | 2              |
| 17 | Lain-lain                          | 2               | 1        | -        | -          | -          | -        | -        | -            | -        | -              | 3              |
|    | <b>Total</b>                       | <b>13</b>       | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>5</b>     | <b>1</b> | <b>-</b>       | <b>11</b>      |

1.2. Laporan jumlah perkara yang mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali.

Laporan Jumlah Perkara Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu, periode Bulan Februari 2026, yang mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali sebagai berikut:

Laporan Perkara yang Mengajukan Upaya Hukum

| No | Perkara yang mengajukan | Sisa Bln Lalu | Masuk Bulan Ini | Putus    | Sisa Bln ini |
|----|-------------------------|---------------|-----------------|----------|--------------|
| 1  | Banding                 | 11            | 3               | 7        | 7            |
| 2  | Kasasi                  | 2             | -               | -        | 2            |
| 3  | Peninjauan Kembali      | 4             | -               | -        | 4            |
|    | <b>Total</b>            | <b>17</b>     | <b>3</b>        | <b>7</b> | <b>13</b>    |

2. Laporan Pelaksanaan SIPP

Secara umum penanggung jawab pelaksanaan SIPP adalah seluruh *stakeholder* yang berkepentingan dalam alur/bisnis proses perkara. Aplikasi SIPP yang telah berjalan di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah SIPP Versi 6.0.1 Rasio penanganan perkara sampai dengan akhir bulan Februari 2026 adalah sebesar **133,33% (data dari SIPP MA)**.

3. Pengelolaan dan Pelayanan Meja Informasi dan Pengaduan

Pengelolaan dan pelayanan meja informasi mengacu pada SK KMA Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan. Pengadilan Tata Usaha Negara Palu sudah memiliki sarana meja Informasi dan Pengaduan, dan Petugas Meja Informasi dan Pengaduan sudah ditetapkan dalam Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Palu Nomor: 620/KPTUN.W4-TUN2/SK.OT1.2.5/XI/2025, tanggal 12 November 2025 tentang Pembentukan Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu. Sarana lainnya adalah tersedianya buku register meja informasi, blangko-blangko permohonan. Untuk Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional SPAN sudah menggunakan aplikasi Whistle Blowing System Mahkamah Agung RI yaitu aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung RI (SIWAS MARI).

Permohonan informasi yang masuk ke Pengadilan Tata Usaha Negara Palu periode bulan Februari 2026 berjumlah Nihil.

Buku Register Informasi

| No | Pemohon | Tgl diterima | Objek permohonan | Tindak Lanjut |
|----|---------|--------------|------------------|---------------|
| -  | -       | -            | -                | -             |

Jumlah pengaduan pada Bulan Februari 2026 yang telah masuk di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah Nihil.

Buku Register Pengaduan

| No | Sumber Pengaduan | Tgl diterima | Subjek | No. Register |
|----|------------------|--------------|--------|--------------|
| -  | -                | -            | -      | -            |

4. Pelayanan Posbakum

Petugas Pemberi layanan bantuan hukum adalah Advokat/Sarjana Hukum, Sarjana Syariah yang bertugas di Pos Bantuan Hukum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu, berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Perjanjian Kerjasama antara Pengadilan Tata Usaha Negara Palu dengan Lembaga Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum Perkumpulan Cahaya Keadilan Celebes.

Penerima Layanan Hukum adalah pencari keadilan yang terdiri dari orang perseorangan atau sekelompok orang di wilayah hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palu yang secara ekonomis tidak mampu membayar jasa advokat sebagaimana diatur dalam Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan, yang memerlukan bantuan untuk menangani dan menyelesaikan perkara hukum di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu.

Laporan penyerapan Anggaran Posbakum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu dapat dilihat pada lembar lampiran.

## 5. Tata Kelola Arsip Perkara

Pengelolaan arsip perkara dibedakan ke dalam arsip perkara yang masih aktif (perkara yang masih dalam tahap pemeriksaan) berada pada Kepaniteraan Muda Perkara, sedangkan arsip perkara in aktif (berkekuatan hukum tetap) dilimpahkan ke Kepaniteraan Muda Hukum untuk selanjutnya diarsipkan di ruang arsip perkara.

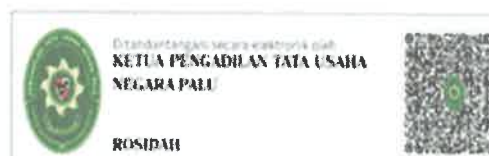
## KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

### A. Kesimpulan

1. Bagian Kesekretariatan Tugas dan Fungsinya sudah berjalan dengan baik, dalam hal ini untuk Bagian Perencanaan dan Teknologi Informasi sampai dengan Bulan Februari 2026 sudah melakukan revisi ke 1 (satu) Tahun Anggaran 2026, yaitu DIPA 005.01, dan revisi ke 2 (dua) untuk DIPA 005.05. Pada Bagian Umum dan Keuangan realisasi anggaran DIPA 01 sebesar 16.00% dan DIPA 05 sebesar 35.11%;
2. Kurangnya Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) dan Kendaraan Dinas Roda 2 (dua) pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu.
3. Sering terjadi gangguan Internet layanan telkom yang menyebabkan terhambatnya pekerjaan baik pada bagian Kepaniteraan maupun Kesekretariatan.

### B. Rekomendasi

1. Perlu adanya peningkatan koordinasi antar bagian khususnya Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan dengan Bagian Umum dan Keuangan agar proses revisi anggaran maupun realisasi dapat berjalan lebih efektif dan tepat waktu;
  2. Diharapkan penambahan 3 (tiga) unit Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) untuk Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris, dan Kendaraan Operasional Dinas roda 2 (dua) sebanyak 3 (tiga) unit untuk Bendahara, Bendahara Keuangan Perkara dan Jurusita Pengganti dalam upaya kelancaran aktivitas kerja di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu.
  3. Perlu penambahan back up Internet, karena apabila terjadi gangguan Internet layanan telkom, maka ada Back up Intrenet layanan lainnya
- Demikian Laporan Bulanan ini kami sampaikan untuk digunakan seperlunya.



## LAMPIRAN

**Lampiran 1** : Laporan Realisasi Anggaran Manual DIPA 005.01

**Lampiran 2** : Laporan Realisasi Anggaran Manual DIPA 005.05

**Lampiran 3** : Laporan Realisasi PNBP DIPA 005.05