



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU

LAPORAN BULAN MARET TAHUN 2026



BerAKHLAK
Berencana Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan
Berencana Berprestasi Berkeadilan Berkeadilan

**bangga
melayani
bangsa**

Jalan. Prof. Moh. Yamin, S.H., Nomor. 52, Kota Palu
Kelurahan Birobuli Utara, Kecamatan Palu Selatan,
Palu, Sulawesi Tengah, 94231.

0451 - 433 385

0811 444 064

ptun.palu@gmail.com

www.ptun-palu.go.id

**LAPORAN BULANAN
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU
BULAN MARET 2026**



PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU

Jalan Prof. Moh. Yamin Nomor 52 Palu, Kode Pos 94231

Telp. 0451 – 483385, 0811 4444 064 (CICA)

Website: ptunpalu.go.id

Email: ptunpalu@gmail.com

DAFTAR ISI

Daftar Isi	2
Bab I Pendahuluan	4
A. Sejarah Singkat.....	4
B. Maksud dan Tujuan	6
Bab II Tugas Pokok dan Fungsi	7
A. Manajemen Kesekretariatan	7
1. Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	7
1.1. Struktur Organisasi	7
1.2. Sumber Daya Manusia	9
1.3. Promosi, Mutasi dan Pensiun.....	11
1.4. Pengelolaan Database SIKEP	12
2. Umum dan Keuangan	13
2.1. Tata Kearsipan dan Perpustakaan	13
2.1.1. Pengelolaan Persuratan.....	13
2.1.2. Pengelolaan Perpustakaan	14
2.1.3. Sarana dan Prasarana Kearsipan Kepustakaan.....	14
2.2. Pengelolaan Aset dan BMN.....	14
2.2.1. Data Tanah, Gedung dan Kendaraan	14
2.2.2. Penetapan Status Penggunaan BMN	18
2.2.3. Penghapusan BMN	18
2.2.4. Pengalihan Status BMN.....	18
2.3. Realisasi Anggaran dan Penerimaan Negara	18
2.3.1. Laporan Realisasi Anggaran.....	18
2.3.2. Laporan PNBPN	19
2.3.3. Data Persekot/Uang Muka Gaji	19
2.3.4. Ralat SPM.....	19
3. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	20
3.1. Revisi DIPA/POK.....	20
3.2. Pengelolaan Website dan Jaringan.....	20

B. Manajemen Kepaniteraan	20
1. Laporan Keadaan Perkara dan Jenis Perkara	20
1.1. Laporan Keadaan Perkara	21
1.2. Laporan Jenis Perkara	22
1.3. Laporan Jumlah Perkara Yang Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali.....	22
2. Laporan Pelaksanaan SIPP	22
3. Pengelolaan dan Pelayanan Meja Informasi dan Pengaduan	22
4. Pelayanan dan Posbakum	23
5. Tata Kelola Arsip Perkara.....	24
BAB III Kesimpulan dan Rekomendasi.....	25
A. Kesimpulan.....	25
B. Rekomendasi.....	25
LAMPIRAN.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu dibentuk berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 2 Tahun 1997 tentang Pembentukan Pengadilan Tata Usaha Negara Banda Aceh, Pekanbaru, Jambi, Bengkulu, Palangkaraya, Palu, Kendari, Yogyakarta, Mataram dan Dili yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 29 Januari 1997 oleh Presiden Republik Indonesia Bapak H. M. Soeharto.

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu merupakan Pengadilan Kelas I yang berkedudukan di Kota Palu Jalan Prof. Moh. Yamin Nomor 52 Palu.

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu bertugas dan berwenang memeriksa, memutus dan menyelesaikan sengketa Tata Usaha Negara pada tingkat pertama di wilayah hukumnya, yang meliputi seluruh kabupaten dan kota di Provinsi Sulawesi Tengah.

Wilayah hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palu meliputi:

1. Kota Palu
2. Kabupaten Banggai
3. Kabupaten Banggai Kepulauan
4. Kabupaten Banggai Laut
5. Kabupaten Buol
6. Kabupaten Donggala
7. Kabupaten Morowali
8. Kabupaten Morowali Utara
9. Kabupaten Parigi Moutong
10. Kabupaten Poso
11. Kabupaten Tojo Una-Una
12. Kabupaten Sigi
13. Kabupaten Tolitoli

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu diresmikan bersama-sama dengan PTUN Palangkaraya, PTUN Bengkulu, PTUN Jambi, dan PTUN Kendari secara simbolis oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Bapak Prof. Dr. H. Muladi, S.H. pada tanggal 29 Oktober 1998 yang dipusatkan di Pengadilan Negeri Cibinong Kabupaten Bogor dan sekaligus ditandai dengan mulainya beroperasi Pengadilan Tata Usaha Negara tersebut oleh Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Sejak beroperasi pada tahun 1998 sampai dengan saat ini Pengadilan Tata Usaha Negara Palu telah mengalami pergantian pimpinan sebanyak 14 (empat belas) kali, yaitu sebagai berikut:

1. Jacob Gerungan, S.H. (1998 s.d. 1999)
2. Sutoyo, S.H. (1999 s.d. 2001)
3. Sulistyono, S.H. (2001 s.d. 2002)
4. Achmad Husein, S.H. (2003 s.d. 2006)
5. Dilmar Tatawi, S.H. (2006 s.d. 2007)
6. Kemer Togatorop, S.H., M.AP. (2007 s.d. 2010)
7. Nabari Sembiring, S.H. (2010 s.d. 2011)
8. H. Asmoro Budi Santoso, S.H. (2011 s.d. 2012)
9. H. Satibi Hidayat Umar, S.H. (2012 s.d. 2015)
10. Fari Rustandi, S.H., M.H. (2015 s.d. 2020)
11. Nur Akti, S.H. (2020 s.d. 2022)
12. Susilowati Siahaan, S.H., M.H. (2022 s.d. 2023)
13. Danan Priambada, S.H., M.H. (2023 s.d. 2024)
14. Rosidah, S.H, M.H (2024 s.d. sekarang)

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dibuatnya laporan bulanan ini adalah untuk memberikan informasi kinerja dan indikator capaian tugas pokok dan fungsi yang diemban oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Palu serta sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Pengadilan Tingkat Banding yang membawahi wilayah hukumnya selama satu bulan periode pelaporan.

Tujuan dibuatnya laporan bulanan ini untuk memberikan dan menyediakan data dukung yang dibutuhkan oleh Pengadilan Tingkat Banding sebagai data sumber penyusunan laporan bulanan dan tahunan serta sebagai bahan informasi dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan oleh Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Makassar pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu. Laporan bulanan ini bermanfaat sebagai laporan hasil capaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta dapat menjadi bahan untuk melakukan evaluasi dan perbaikan.

BAB II

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

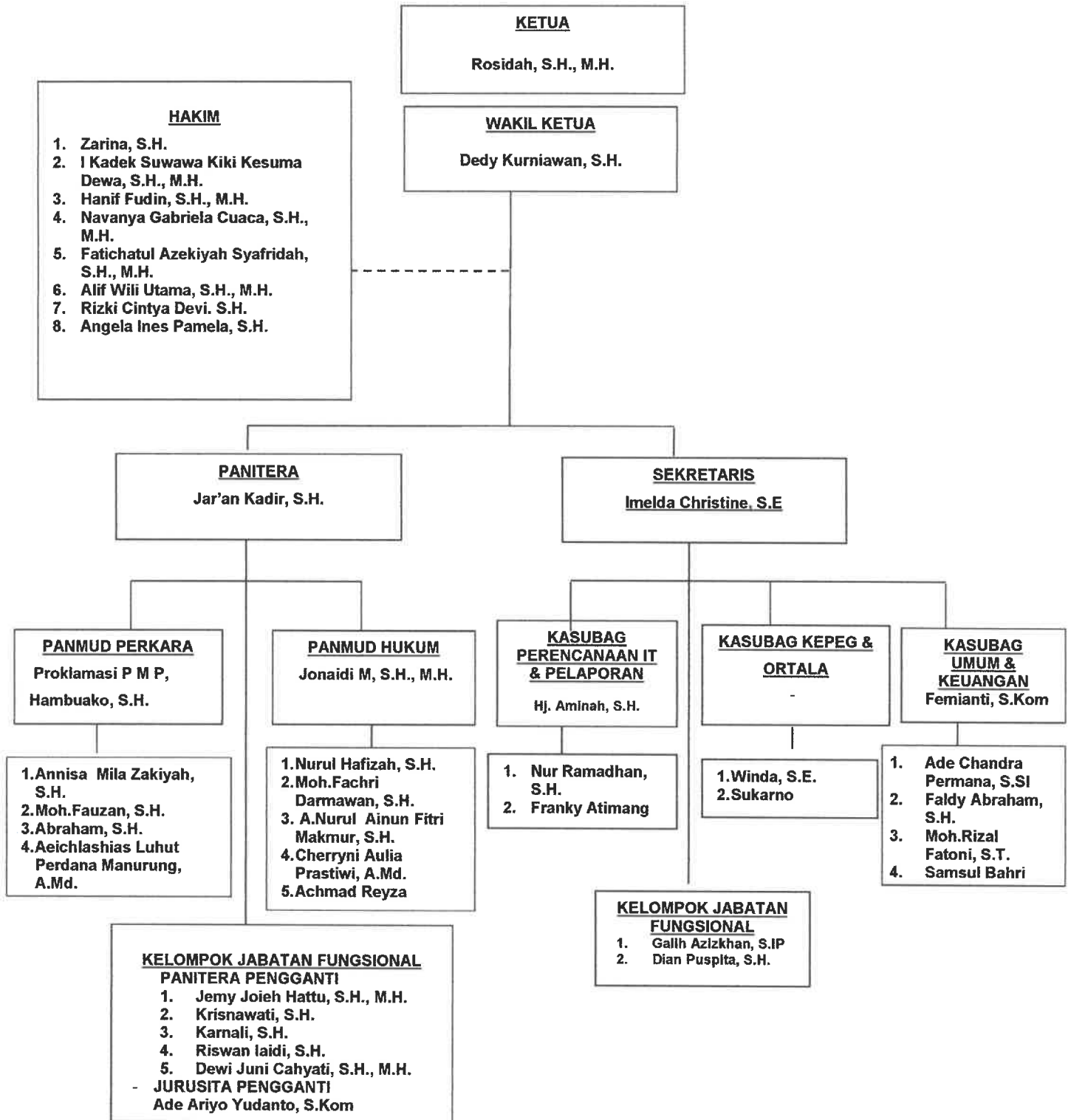
A. Manajemen Kesekretariatan

1. *Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana*

1.1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan. Pengadilan Tata Usaha Negara Palu telah mengatur kedudukan, tugas dan fungsi Kepaniteraan dan Kesekretariatan. Susunan Struktur Organisasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah sebagai berikut:

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA PALU
STRUKTUR ORGANISASI
 (Sesuai PERMA Nomor 7 Tahun 2015 jo
 Peraturan SEKMA RI Nomor 907/SEK/KP.01.2/6/2020)



1.2 Sumber Daya Manusia

Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai, dan PPPK pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah sebagai berikut:

Ketua	: 1 orang
Wakil Ketua	: 1 orang
Hakim	: 8 orang
Panitera	: 1 orang
Sekretaris	: 1 orang
Panitera Muda Perkara	: 1 orang
Panitera Muda Hukum	: 1 orang
Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	: -
Kasub Umum dan Keuangan	: 1 orang
Kasub Perencanaan IT dan Pelaporan	: 1 orang
Fungsional SDM Ahli Pertama	: 1 orang
Fungsional Pengelola Keuangan APBN	: 1 orang
Panitera Pengganti	: 5 orang
Pengelola Sistem dan Teknologi Informasi	: 1 orang
Analisis Perkara Peradilan	: 2 orang
CPNS	: 5 orang
PPPK	: 11 orang

Sedangkan susunan personel Hakim dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah sebagai berikut:

No	Jabatan	Nama	Gol
1.	Ketua	Rosidah, S.H., M.H.	IV/c
2.	Wakil Ketua	Dedy Kurniawan, S.H.	IV/b
3.	Hakim	Zarina, S.H.	IV/a
4.	Hakim	I Kadek Suwawa Kiki Kesuma Dewa, S.H., M.H.	III/b
5.	Hakim	Hanif Fudin, S.H., M.H.	III/b
6.	Hakim	Navanya Gabriela Cuaca, S.H., M.H.	III/b
7.	Hakim	Fatichatul Azekiyah Syafridah, S.H., M.H..	III/b
8.	Hakim	Alif Wili Utama, S.H., M.H.	III/b

9.	Hakim	Rizki Cintia Devi, S.H.	III/b
10.	Hakim	Angela Ines Pamela, S.H.	III/b
11.	Panitera	Jar'an Kadir, S.H.	IV/a
12.	Sekretaris	Imelda Christine, S.E	IV/a
13.	Panmud Hukum	Jonaidi Madri, S.H., M.H.	IV/a
14.	Panmud Perkara	Proklamasi P.M.P Hambuako, S.H.	III/d
15.	Kasubbag PTIP	Hj. Aminah, S.H.	III/d
16.	Kasubbag Umum & Keuangan	Femianti, S.Kom	III/d
17.	Panitera Pengganti	Jemy Joieh Hattu, S.H., M.H.	III/d
18.	Panitera Pengganti	Krisnawati, S.H.	III/d
19.	Panitera Pengganti	Karnali, S.H.	III/c
20.	Panitera Pengganti	Riswan Laidi, S.H.	III/c
21.	Panitera Pengganti	Dewi Juni Cahyati, S.H., M.H	III/b
22.	Fungsional SDM Ahli Pertama	Galih Azizkhan, S.IP.	III/b
23.	Fungsional Pengelola APBN	Dian Puspita, S.H.	III/a
24.	Jurusita Pengganti	Ade Ario Yudanto, S.Kom.	III/a
25.	Analisis Perkara Peradilan	Annisa Mila Zakiya, S.H.	III/a
26.	Analisis Perkara Peradilan	Nurul Hafiza, S.H.	III/a
27.	CPNS Analisis Perkara Peradilan	A.Nurul Ainun Fitri Makmur, S.H.	III/a
28.	CPNS Analisis Perkara Peradilan	Abraham, S.H.	III/a
29.	CPNS Teknisi Sarana dan Prasarana	Moh Rizal Fatoni, S.T.	III/a
30.	CPNS Analisis Dokumentasi Hukum	Aeichlashias Luhut Perdana Manurung, A.Md.	II/c

31.	CPNS Analis Dokumentasi Hukum	Cherryani Aulia Prastiwi, A.Md.	II/c
32.	Penata Layanan Operasional	Moh Fachri Darmawan, S.H.	IX
33.	Penata Layanan Operasional	Moh Fauzan, S.H.	IX
34.	Penata Layanan Operasional	Nur Ramadhan, S.H.	IX
35.	Penata Layanan Operasional	Winda, S.E	IX
36.	Penata Layanan Operasional	Faldy Abraham, S.H.	IX
37.	Penata Layanan Operasional	Ulil Amri, S.E.	IX
38.	Penata Layanan Operasional	Ade Chandra Permana, S.SI.	IX
39.	Operator Layanan Operasional	Achmad Reyzha	V
40.	Operator Layanan Operasional	Franky Atimang	V
41.	Operator Layanan Operasional	Sukarno	V
42.	Operator Layanan Operasional	Samsul Bahri	V

1.2. Promosi, Mutasi dan Pensiun

Pejabat dan atau pegawai yang mendapat promosi atau mutasi adalah sebagai berikut:

Data Promosi dan Mutasi

No	Nama	Asal Mutasi	Mutasi
-	-	-	-

Pejabat dan atau pegawai yang memasuki masa pensiun adalah sebagai berikut:

Data Pegawai Memasuki Masa Pensiun

No	Nama	Masa Kerja	TMT Pensiun
-	-	-	-

1.3. Pengelolaan Database SIKEP

Database SIKEP dikelola oleh Plt.Kasub Kepegawaian dan Ortala sebagai administrator pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu. Pemutakhiran database SIKEP dilakukan setiap ada perubahan data pegawai terkait dengan kenaikan pangkat, promosi/mutasi/pensiun, serta perubahan data identitas pegawai. Pada aplikasi Sikep Mahkamah Agung, pengelolaan database dilakukan oleh Saudara Galih Azizkhan, S.IP sebagai user administrator satuan kerja.

Hasil rekapitulasi kelengkapan database Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Palu pada aplikasi sikep adalah sebagai berikut:

Rekapitulasi Database Sikep

No	Nama	Status
1.	Rosidah, S.H., M.H.	Lengkap
2.	Dedy Kurniawan, S.H.	Lengkap
3.	Zarina, S.H.	Lengkap
4.	I Kadek Suwawa Kiki Kesuma Dewa, S.H., M.H.	Lengkap
5.	Hanif Fudin, S.H., M.H.	Lengkap
6.	Navanya Gabriela Cuaca, S.H., M.H.	Lengkap
7.	Fatichatul Azekiyah Syafridah, S.H., M.H.	Lengkap
8.	Alif Wili Utama, S.H., M.H.	Lengkap
9.	Rizki Cintia Devi, S.H.	Lengkap
10.	Angela Ines Pamela, S.H.	Lengkap
11.	Jar'an Kadir, S.H.	Lengkap
12.	Imelda Christine, S.E.	Lengkap

13.	Jonaidi Madri, S.H., M.H.	Lengkap
14.	Proklamasi P.M.P Hambuako, S.H.	Lengkap
15.	Hj. Aminah, S.H.	Lengkap
16.	Femianti, S.Kom.	Lengkap
17.	Krisnawati, S.H.	Lengkap
18.	Jemy Joieh Hattu, S.H., M.H.	Lengkap
19.	Karnali, S.H.	Lengkap
20.	Riswan Laidi, S.H.	Lengkap
21.	Dewi Juni Cahyati, S.H., M.H.	Lengkap
22.	Galih Azizkhan, S.IP.	Lengkap
23.	Dian Puspita, S.H.	Lengkap
24.	Ade Ario Yudanto, S.Kom.	Lengkap
25.	Annisa Mila Zakiya, S.H.	Lengkap
26.	Nurul Hafiza, S.H.	Lengkap
27.	A.Nurul Ainun Fitri Makmur, S.H.	Lengkap
28.	Abraham, S.H.	Lengkap
29.	Moh Rizal Fatoni, S.T.	Lengkap
30.	Aeichlashias Luhut Perdana Manurung, A.Md.	Lengkap
31.	Cherryani Aulia Prastiwi, A.Md.	Lengkap
32.	Moh Fachri Darmawan, S.H.	Lengkap
33.	Moh Fauzan, S.H.	Lengkap
34.	Nur Ramadhan, S.H.	Lengkap
35.	Winda, S.E.	Lengkap
36.	Faldy Abraham, S.H.	Lengkap
37.	Ulil Amri, S.E.	Lengkap
38.	Ade Chandra Permana, S.Si.	Lengkap
39.	Achmad Reyzha	Lengkap
40.	Franky Atimang	Lengkap
41.	Sukarno	Lengkap
42.	Samsul Bahri	Lengkap

2. Umum dan Keuangan

2.1 Tata Kearsipan dan Perpustakaan

2.1.1. Pengelolaan Persuratan

Mengacu pada ketentuan dalam Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan. Surat masuk dan surat keluar kedinasan melalui satu pintu pengelolaan di bagian umum dan keuangan. Data statistik surat masuk dan surat keluar periode Maret 2026:

No	Klasifikasi Surat	Jumlah	
		Surat masuk	Surat keluar
1	Ketua / Wakil ketua	41	70
2	Panitera	-	17
3	Sekretaris	4	100
	Jumlah	45	187

2.1.2 Pengelolaan Perpustakaan

Jumlah koleksi buku yang tersimpan di perpustakaan sampai dengan bulan Maret 2026 berjumlah (909) buah. Pengelolaan database perpustakaan dicatat ke dalam buku register pustaka. Pengelolaan database secara elektronik sudah dilakukan melalui aplikasi **SLIM Senayan**.

2.1.3 Sarana dan Prasarana Kearsipan dan Kepustakaan

Perlengkapan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Pengadilan Tata Usaha Negara Palu masih sangat kurang. Sarana dan Prasarana yang tersedia pada penyediaan ruangan khusus perpustakaan, berupa lemari buku. Sedangkan meja dan kursi petugas dan meja baca untuk pengunjung belum tersedia.

2.2 Pengelolaan Aset dan BMN

2.2.2 Data Tanah, Gedung dan Kendaraan

1. Tanah Kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Palu seluas 3.250 m², Luas Gedung 2.281.63 m², terletak di Jalan Prof.Moh Yamin No 52 Palu, Sulawesi Tengah. Tanah Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara

Palu seluas 2.123 m² terletak di Jalan Kijang Raya Nomor 47 Palu, Provinsi Sulawesi Tengah.

- Data Rumah Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Palu sebagai berikut:

No	Type	Tahun	Luas Tanah	Luas Bangunan
1	Gol.1 C Permanen	1996	265 m ²	77 m ²
2	Gol.1 C Permanen	1996	265 m ²	77 m ²
3	Gol.1 C Permanen	1996	265 m ²	77 m ²
4	Gol.1 C Permanen	1996	265 m ²	77 m ²
5	Gol.1 C Permanen	1996	265 m ²	77 m ²
6	Gol.1 C Permanen	1996	265 m ²	77 m ²
7	Gol.1 C Permanen	2003	265 m ²	77 m ²
8	Gol.1 C Permanen	2003	265 m ²	77 m ²

Peruntukan rumah dinas berdasarkan Surat Keputusan Penghunian Rumah Dinas adalah sebagai berikut:

1. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m² Nomor rumah 47 A untuk Ketua sesuai Surat Keputusan Nomor: 66/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
2. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m² Nomor rumah 47 B untuk Wakil Ketua sesuai Surat Keputusan Nomor: 65/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026
3. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m² Nomor 47 E untuk Hakim a.n. Aditya Permana Putra, S.H. sesuai Surat Keputusan Nomor: 62/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
4. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m² Nomor rumah 47 F untuk Hakim a.n. I Kadek Suwawa Kiki Kesuma Dewa, S.H., M.H. sesuai Surat Keputusan Nomor: 61/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
5. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m² untuk Nomor rumah 47 H untuk Hakim a.n. Alif wili Utama, S.H., M.H. sesuai Surat Keputusan Nomor: 59/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
6. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m² Nomor rumah 47 C untuk Hakim a.n. Angela Ines Pamela, S.H. sesuai Surat Keputusan Nomor: 64/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;

7. Rumah dinas type C luas bangunan:77 m² Rumah Nomor 47 G untuk Sdr. Moh.Rizal Fatoni, S.T. sesuai Surat Keputusan Nomor: 60/SEK.PTUN.W4TUN2/PL1.2/II/2026;
 8. Rumah dinas type C luas bangunan:77m² Nomor Rumah 47 D untuk Panitera sesuai Surat Keputusan Nomor: 63/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
- Kendaraan Dinas Pengadilan Tata Usaha Negara Palu terdiri dari roda 4 (empat) dan roda 2 (dua) dan sudah dibuatkan Surat Keputusan Penggunaan Kendaraan Dinas.
- Data kendaraan dinas pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu sebagai berikut:
1. Kendaraan Dinas Toyota Innova dengan Nomor Polisi DN B 1910 PQG diperuntukan untuk Ketua dengan Nomor: 47/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
 2. Kendaraan Dinas Vios dengan Nomor Polisi DN 1051 SH diperuntukan untuk Wakil Ketua dengan Nomor: 46/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
 3. Kendaraan Dinas Toyota KF 80 dengan Nomor Polisi DN 1498 ST diperuntukan Operasional Kantor/Sekretaris dengan Surat Keputusan Nomor: 45/SEK.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
 4. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4819 A diperuntukan a.n. Femianti, S.Kom dengan Surat Keputusan Nomor: 52/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
 5. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4821 A diperuntukan a.n. Aminah, S.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 54/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
 6. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4438 A diperuntukan a.n. Proklamasi PMP Hambuako, S.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 57/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
 7. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4437 A a.n. Riswan Laidi, S.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 58/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;

8. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 4190 A a.n. Jonaidi Madri, S.H., M.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 55/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
9. Kendaraan Dinas Roda Dua dengan Nomor Polisi DN 6389 ST a.n. Galih Azizkhan, S.IP Surat Keputusan Nomor: 56/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;
10. Kendaraan Dinas Roda Dua Nomor Polisi DN 4820 A a.n. Jar'an Kadir, S.H. dengan Surat Keputusan Nomor: 53/SEK.PTUN.W4-TUN2/PL1.2/II/2026;

Perlu adanya penambahan Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) dan Dinas Roda 2 (dua), Untuk Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) sebanyak 3 Unit diperuntukan Wakil Ketua, Panitera, Sekretaris dan Kendaraan Roda 2 (dua) sebanyak 3 Unit diperuntukan untuk Bendahara, Bendahara Keuangan Perkara dan Juru Sita Pengganti.

- Kondisi Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) dan Roda 2 (dua) berdasarkan Tahun dan Type Kendaraan sebagai berikut:

No	Type Kendaraan	Tahun	Kondisi	Pengguna
1	Toyota KF 80	2001	RB	Sekretaris /Operasional
2	Toyota Vios	2007	RR	Wakil Ketua
3	Toyota KF 80 I	2024	Baik	Ketua
4	Honda NF 125 D	2006	RR	Panitera Pengganti
5	Honda Glp III (Mega pro)	2006	RR	Panmud Perkara
6	Honda Supra 125 SFC	2007	Baik	Panmud Hukum
7	Honda Supra NF 125 TRF	2008	Baik	Kasubbag Umum dan Keuangan
8	Honda Revo	2009	Baik	Panitera
9	Honda Revo	2009	Baik	Kasubbag PTIP
10	Honda REVO	2009	Baik	Plt.Kasubbag Kepegawaian dan Ortala

2.2.3 Penetapan Status Penggunaan BMN

Tidak Terdapat Penetapan Status Penggunaan BMN pada Bulan Maret Tahun 2026.

2.2.4 Penghapusan BMN

Tidak terdapat Penghapusan BMN pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu pada Bulan Maret 2026.

2.2.4 Pengalihan Status BMN

Tidak terdapat alih status BMN pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu pada Bulan Maret Tahun 2026.

2.3 Laporan Realisasi Anggaran dan Penerimaan Negara

2.3.1 Laporan Realisasi Anggaran Dipa 005.01 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu berdasarkan pos belanja:

Realisasi Anggaran DIPA 005.01 Bulan Maret 2026

No	Belanja	DIPA (005.01)	Realisasi		Sisa
			Bulan ini	S.d. Bln ini	
1	Pegawai(51)	8.196.402.000,-	1.901.107.221,-	3.355.542.079,-	4.840.809.921,-
2	Barang(52)	1.797.619.000,-	158.426.334,-	314.745.756,-	1.482..578,-
3	Modal(53)	74.000.000,-	0,-	0,-	74.000.000,-

Laporan Realisasi Anggaran Dipa 005.05 pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu berdasarkan pos belanja:

Realisasi Anggaran DIPA 005.05 Bulan Maret 2026

No	Belanja	DIPA (005.05)	Realisasi		Sisa
			Bulan ini	S.d. Bln ini	
1	Barang (52)	69.732.000,-	24.482.600,-	24.482.600,-	45.249.400,-

Rincian laporan realisasi anggaran manual dapat dilihat pada tabel lampiran

2.3.2 Laporan PNB

Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak untuk periode Bulan Maret 2026 secara umum sebagai berikut:

Realisasi Penerimaan PNB

No	Akun	Jenis Pendapatan	Bulan lalu	Bulan ini
1	425122	Pendapatan dari penjualan Peralatan dan mesin	0,-	0,-
2	423911	Pengembalian Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0,-	0,-
3	423991	Penerimaan Kembali Persekot / Uang Muka Gaji	0,-	0,-
4	425232	Uang Meja (Leges)	260.000,-	270.000,-
5	425233	Ongkos Perkara	330.000,-	240.000,-
6	425239	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	1.550.000,-	1.347.500,-
7	425151	Pendapatan dari penggunaan sarana dan prasarana sesuai dengan Tusi	1.190.400,-	1.041.600,-
		Total	3.330.400,-	2.899.100,-

Laporan realisasi PNB secara rinci dapat dilihat pada tabel lampiran.

2.3.3 Data persekot / Uang Muka Gaji

Tidak ada Pegawai dan Hakim mengajukan persekot gaji pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu.

2.3.4 Ralat SPM

Pengadilan Tata Usaha Negara Palu tidak melakukan ralat SPM.

3. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan.

3.1. Revisi DIPA/POK

Pada Bulan Maret 2026 revisi ke 2 (dua) DIPA 005.01, dan revisi ke 1 (satu) DIPA 005.05.

3.2. Pengelolaan Website dan Jaringan

- Pengelolaan website sudah sepenuhnya dilakukan oleh Pengadilan Tata Usaha Negara Palu termasuk akun Hosting sudah atas nama Pengadilan Tata Usaha Negara Palu tanggung jawab pengelolaan ada pada Kasubag PTIP. PTUN Palu menggunakan penyedia layanan Internet dari Telkom, dengan paket Astinet **Dedicated 25 Mbps dan Broadband 200 Mbps. Nomor: K.TEL.1097/HK.810/DR7-1A200000/2024 Tipe Permintaan layanan baru.**
- Kondisi jaringan internet pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu sampai saat ini masih memadai untuk penggunaan layanan, namun perlu adanya Back up Internet apabila terjadi gangguan Internet.

B. Manajemen Kepaniteraan

1. Laporan Keadaan Perkara dan Jenis Perkara

1.1. Laporan Keadaan Perkara

Laporan Keadaan Perkara Pengadilan Tata Usaha Negara Palu periode Bulan Maret 2026 sebagai berikut:

No	Perkara	Sisa Bln lalu	Masuk bln ini	Putus bln ini	Sisa bln ini	Keterangan			
						Cabut	Gugur	PLW	Dis missal
1	Gugatan	11	3	2	12	-	-	-	-
2	Banding	7	2	2	7	-	-	-	-
3	Kasasi	2	1	-	3	-	-	-	-
4	PK	4	-	-	4	-	-	-	-
5	Eksekusi	15	-	-	15	-	-	-	-

1.2 Laporan Jenis Perkara

Laporan Jenis Perkara Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu, periode Bulan Maret 2026 sebagai berikut:

Laporan Jenis Perkara

No	Jenis Perkara	Sisa bulan lalu	Masuk	Dicabut	Dis-missal	Perlawanan		Putusan				Sisa bulan ini
						Di-terima	Di-tolak	Cabut	Di-kabul kan	Dito lak	Tidak diterima	
1	Pertanahan	4	2	-	-	-	-	-	-	-	1	5
2	Kepegawaian	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Perizinan	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
4	Lingkungan Hidup	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	TENDER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Badan Hukum /Parpol	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Kepala Desa dan Perangkat Desa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Kepala Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Proses Pemilihan Umum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	PAW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
p1	Ketenagakerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	KIP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Pengadaan Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Fiktif Positif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Penyalahgunaan Wewenang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Tindakan Administrasi Pemerintahan	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
17	Lain-lain	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	Total	11	3	-	-	-	-	-	1	-	1	12

1.3 Laporan jumlah perkara yang mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali.

Laporan Jumlah Perkara Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu, periode Bulan Maret 2026, yang mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali sebagai berikut:

Laporan Perkara yang Mengajukan Upaya Hukum

No	Perkara yang mengajukan	Sisa Bln Lalu	Masuk Bulan Ini	Putus	Sisa Bln ini
1	Banding	7	2	2	7
2	Kasasi	2	1	-	3
3	Peninjauan Kembali	4	-	-	4
	Total	13	3	2	14

2. Laporan Pelaksanaan SIPP

Secara umum penanggung jawab pelaksanaan SIPP adalah seluruh *stakeholder* yang berkepentingan dalam alur/bisnis proses perkara. Aplikasi SIPP yang telah berjalan di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah SIPP Versi 6.0.1 Rasio penanganan perkara sampai dengan akhir bulan Maret 2026 adalah sebesar **66,67% (data dari SIPP MA)**.

3. Pengelolaan dan Pelayanan Meja Informasi dan Pengaduan

Pengelolaan dan pelayanan meja informasi mengacu pada SK KMA Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan. Pengadilan Tata Usaha Negara Palu sudah memiliki sarana meja Informasi dan Pengaduan, dan Petugas Meja Informasi dan Pengaduan sudah ditetapkan dalam Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Palu Nomor: 620/KPTUN.W4-TUN2/SK.OT1.2.5/XI/2025, tanggal 12 November 2025 tentang Pembentukan Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu. Sarana lainnya adalah tersedianya buku register meja informasi, blangko-blangko permohonan. Untuk Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional SPAN sudah menggunakan aplikasi Whistle Blowing System Mahkamah Agung RI yaitu aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Mahkamah Agung RI (SIWAS MARI).

Permohonan informasi yang masuk ke Pengadilan Tata Usaha Negara Palu periode bulan Maret 2026 berjumlah Nihil.

Buku Register Informasi

No	Pemohon	Tgl diterima	Objek permohonan	Tindak Lanjut
-	-	-	-	-

Jumlah pengaduan pada Bulan Maret 2026 yang telah masuk di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu adalah Nihil.

Buku Register Pengaduan

No	Sumber Pengaduan	Tgl diterima	Subjek	No. Register
-	-	-	-	-

4. Pelayanan Posbakum

Petugas Pemberi layanan bantuan hukum adalah Advokat/Sarjana Hukum, Sarjana Syariah yang bertugas di Pos Bantuan Hukum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu, berdasarkan ketentuan yang telah diatur dalam Perjanjian Kerjasama antara Pengadilan Tata Usaha Negara Palu dengan Lembaga Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum Perkumpulan Cahaya Keadilan Celebes.

Penerima Layanan Hukum adalah pencari keadilan yang terdiri dari orang perseorangan atau sekelompok orang di wilayah hukum Pengadilan Tata Usaha Negara Palu yang secara ekonomis tidak mampu membayar jasa advokat sebagaimana diatur dalam Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan, yang memerlukan bantuan untuk menangani dan menyelesaikan perkara hukum di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu.

Laporan penyerapan Anggaran Posbakum pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu dapat dilihat pada lembar lampiran.

5. Tata Kelola Arsip Perkara

Pengelolaan arsip perkara dibedakan ke dalam arsip perkara yang masih aktif (perkara yang masih dalam tahap pemeriksaan) berada pada Kepaniteraan Muda Perkara, sedangkan arsip perkara in aktif (berkekuatan hukum tetap) dilimpahkan ke Kepaniteraan Muda Hukum untuk selanjutnya diarsipkan di ruang arsip perkara.

BAB III

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Bagian Kesekretariatan untuk tugas dan fungsinya sudah berjalan dengan baik. dalam hal ini untuk Bagian Perencanaan dan Teknologi Informasi sampai dengan Bulan Maret 2026 sudah melakukan revisi untuk Tahun Anggaran 2026, yaitu revisi ke 2 (dua) untuk DIPA 005.01, dan revisi ke 1 (satu) untuk DIPA 005.05. Pada Bagian Umum dan Keuangan realisasi anggaran DIPA 01 sebesar 36,72%, dan DIPA 05 sebesar 38.55%.
2. Kurangnya Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) dan Kendaraan Dinas Roda 2 (dua) pada Pengadilan Tata Usaha Negara Palu.
3. Sering terjadi gangguan Internet layanan telkom yang menyebabkan terhambatnya pekerjaan baik pada bagian Kepaniteraan maupun Kesekretariatan.

B. Rekomendasi

1. Perlu adanya peningkatan koordinasi antar bagian khususnya Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan dengan Bagian Umum dan Keuangan agar proses revisi anggaran maupun realisasi dapat berjalan lebih efektif dan tepat waktu;
2. Diharapkan penambahan 3 (tiga) unit Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) untuk Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris, dan Kendaraan Operasional Dinas roda 2 (dua) sebanyak 3 (tiga) unit untuk Bendahara, Bendahara Keuangan Perkara dan Jurusita Pengganti dalam upaya kelancaran aktivitas kerja di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu.
3. Perlu penambahan back up Internet, untuk mengantisipasi apabila terjadi gangguan Internet pada layanan telkom, maka ada Back up Internet pada layanan lainnya
Demikian Laporan Bulanan ini kami sampaikan untuk digunakan seperlunya.

